

TÁJÉKOZTATÓ TÉMAVEZETŐK RÉSZÉRE

A Doktori Iskola (DI) tevékenységét a honlapon (<https://atdi.uni-obuda.hu/>) lehet részletesen megismerni. A tájékoztató megkönnyítésére a képzéssel, a DI működésével kapcsolatos legfontosabb ismereteket foglaljuk össze.

A DOKTORI ISKOLA TISZTSÉGVISELŐI, ÜGYINTÉZŐI

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--|
| A Doktori Iskola vezetője: | Dr. Réger Mihály egyetemi tanár | reger.mihaly@uni-obuda.hu |
| helyettese: | Dr. Borsa Judit professor emerita | borsa.judit@rkk.uni-obuda.hu |
| ügyintéző: | Szokira Katalin ügyvivő szakértő | szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu |
| Neptun ügyintéző: | Bereczki Bálint | berezki.balint@uni-obuda.hu |
| Tanulmányi adminisztráció: | Bosák Ildikó Bettina | bosak.bettina@bgk.uni-obuda.hu |

A KÉPZÉS SZERKEZETE: A doktori képzés **4 éves**. Az első négy félévben a hallgatónak nyolc tantárgyat kell teljesítenie, a **képzés minden félévének végén** összeállítást kell készítenie a **félévi tevékenységéről** és az **egész kutatómunka előrehaladásáról**, amelyről **doktorandusz konferencián** kell beszámolnia. A negyedik félév végén **komplex vizsgát** kell teljesítenie, amely értékeli a tanulmányi és a kutatási előmenetelt. A komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését. – **Publikálás:** kérjük, a publikációkon affiliációként tüntessék fel a témavezető és a doktorandusz kötődését a doktori iskolához, és a közleményeket a doktorandusz neve alatt is tüntessék fel az mtmt-ben (ebben szükség esetén Bereczki Bálint segít). – Tanulmányai alatt a hallgatónak maximum két ún. passzív féléve lehet, amikor nincsenek kötelezettségei, ösztöndíjat nem kap, ill. tandíjat nem fizet.

JOGI HÁTTÉR: A képzés a vonatkozó kormányrendelet és az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat által meghatározott keretek között folyik.

[Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat](#) [Obuda University Doctoral and Habilitation Regulations](#)

A témavezetők egy része **kutatóintézetek** munkatársa. Az Egyetem és a kutatóintézetek közötti együttműködési szerződések értelmében doktoranduszaikra az Egyetem és az adott kutatóintézet szabályai egyaránt vonatkoznak. A hallgatók szabadsága nincs szabályozva: munkából való távolmaradásukat a témavezetővel egyeztetik. **Külföldi hallgatók** esetén az idegenrendészeti előírások is figyelembe veendőek: ha a hallgató néhány napot meghaladóan elhagyja az országot, pl. hazautazik, kérjük, hogy a témavezető erről azonnal tájékoztassa a doktori iskolát.

A TÉMAVEZETŐK RÉSZVÉTELE A KÉPZÉSBEN: Kérjük, hogy a kutatás irányításán kívül a témavezető segítse a doktoranduszt valamennyi kötelezettsége teljesítésében: tantárgyválasztás, esetleg új tantárgy javaslata, segítség a félévenként esedékes tanulmányi-kutatási beszámoló elkészítésében, felkészítés a hallgatói konferenciákra (a prezentáció tartalma, az előírásnak megfelelő időtartama, az előadás önálló módja), témavezetői részvétel a konferencián, a komplex vizsga tárgyainak választása. A témavezető jelen lehet a komplex vizsgán, a vizsga alatt nem szólhat közbe, de kérjük, hogy a vizsga után fejtse ki véleményét a hallgatóról a vizsgabizottság számára. – A doktoranduszok aktuális feladataikról értesítést kapnak a tanulmányi ügyintézőtől (Bosák Bettina), az e-maileket másolatban megkapják a témavezetők is, így értesülnek a hallgató feladatairól. – Kérjük, hogy a hallgatóval kapcsolatos bármely típusú problémáról mielőbb tájékoztassák a DI vezetését.

Fokozatszerzési eljárás: a témavezető által jóváhagyott disszertációt a munkahelyi vitán elhangzott bírálatok alapján módosítva lehet beadni. A doktori tanács javaslatot kér a témavezetőtől a munkahelyi vita és a nyilvános védés bírálóira valamint a védési bizottságra.

A DI Tanácsa nagyra értékeli és köszöni a témavezetők értékes komplex tevékenységét, és kéri a felmerült észrevételek közlését a DI vezetésével.

2026. február

Dr. Réger Mihály
egyetemi tanár, a Doktori Iskola vezetője

