



FOKOZATSZERZÉS

Az Óbudai Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata

2026. január 1. napjától hatályos változat – kivonat; kiegészítve a Doktori Iskola Tanácsának határozatával;

18. § A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a műszaki - és természettudományági képzéssel kapcsolatban az MTTDHT, a művészeti és társadalomtudományi képzési területtel kapcsolatban az EDHT határozata a fokozatszerzési kérelem elfogadásáról;
 - b) a szervezett doktori képzésben résztvevők esetén a képzés befejezésével megszerzett abszolutórium, amelyet a DI vezetője állít ki a DIT határozata alapján. A doktori abszolutórium kiállításához szükséges adatlapot a D8) melléklet tartalmazza. A DI vezetője az abszolutórium kiadásáról egyidejűleg értesíti az Egyetemi Doktori és Habilitációs Irodát is, amely a tanulmányi nyilvántartást végzi;
 - c) doktori értekezés (disszertáció)
 - d) az elért önálló tudományos eredményeket, vagy műszaki alkotást és az alapjául szolgáló kutatási eredményeket bemutató magyar vagy angol nyelvű tézisfüzet;
 - e) az angol nyelv középfokú (B2 szintű) nyelvtudás igazolása.
 - f) legalább 5 publikáció, amelyből legalább kettő a szakterület nemzetközileg elismert idegen nyelvű lektorált folyóiratában megjelent vagy közlésre elfogadott cikk. A két idegen nyelvű lektorált folyóiratcikkből legalább egy a Web of Science, Scopus, IEEE Xplore vagy Thomson Reuters adatbázisában szereplő folyóiratban kell, hogy megjelenjen. A Biztonságtudományi Doktori Iskola hallgatói esetében az MTA IX. Gazdaság – és Jogtudományok Osztályának folyóirat listájában megjelölt folyóiratokban megjelentetett publikáció is elfogadható. Az Innováció Menedzsment Doktori Iskola hallgatói esetében az MTA IX. osztálya Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága által elfogadott folyóiratokban megjelentetett publikáció is elfogadható. Az Építészet, Design és Technológia Doktori Iskola hallgatói esetében a MTA II. Filozófia és Történettudományok Osztálya, Művészettörténeti Tudományos Bizottság, illetve az MTA VI. Műszaki Tudományok Osztálya folyóirat listájában megjelölt folyóiratokban megjelentetett publikáció is elfogadható.
 - g) az illetékes DI által előírt, a szakterület sajátosságait is figyelembe vevő további követelmények, amelyeket a DI szabályzatában rögzít;
 - h) a doktori értekezés bemutatása és megvédése nyilvános vitában.
- Amennyiben az értekezésben titkosítást igénylő információ is szerepel, a követendő eljárást az Nftv.53/A.§ (3) bekezdésében foglaltak határozza meg.



A fokozatszerzés indítása

A fokozatszerzést a Doktori Tanácshoz elektronikus formában* benyújtott kérelemmel kell indítani.

Beadandók:

- Jelentkezési lap nyilvános védés indítására (I. melléklet)
- Szakmai önéletrajz
- Publikációs lista (MTMT-ből másolva)
- Az értekezéshez, tézispontokhoz kapcsolódó publikációk és egyéb publikációk listája IF és esetleges hivatkozások feltüntetésével
- A publikációk másolata
- PhD fokozattal nem rendelkező társszerzői lemondó nyilatkozatok részvételi arányokkal (Szabályzat D11) melléklet)
- A munka önállóságáról szóló nyilatkozat (Szabályzat D12) melléklet)
- Nyilatkozat arról, hogy a jelölt halasztást kér-e az értekezés és a téziszfüzet honlapon történő nyilvánosságra hozatalában (Szabályzat D13) melléklet);
- az angol nyelv középfokú (B2 szintű) nyelvtudás igazolása;
- Az eljárási díj befizetésének igazolása**

Ha a Doktori Tanács és a Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyja a fokozatszerzés indítását, a Jelölt megkapja az erről szóló határozatot, benne a bíráló bizottsági névsort.

A végleges doktori értekezés tartalmazza

- a Szabályzat D10) melléklete szerint elkészített címlapot,
- az értekezés 2. oldalán a szigorlati/komplex vizsga és a védés bizottságát,
- az önálló eredményeket bemutató tézispontokhoz kapcsolódó tudományos közlemények listáját
- nyilatkozatot arról, hogy az értekezés a szerző önálló munkája, és a más művekből szó szerint idézett vagy tartalmilag átvett részeket megfelelő módon idézi (Szabályzat D12) melléklet)

A nyilvános védésre a Doktori Tanácshoz kérjük benyújtani elektronikus formában*

- az értekezést,
- a munkahelyi vitán elhangzott bírálatokat,
- a bírálatokra adott válaszokat,
- a munkahelyi vita jegyzőkönyvét,
- a jelenléti ívet,
- rövid összefoglaló nyilatkozatot arról, hogy a Jelölt hogyan vette figyelembe a munkahelyi vitán elhangzott észrevételeket,
- a téziszfüzetet (Szabályzat D9) melléklet) magyarul és angolul,
- a Jelölt egyes szám harmadik személyben írt tömör szakmai életrajzát.

A doktori iskola titkárságára kérjük eljuttatni (1088 Budapest, József körút 6. (J.333)).

- Az értekezés 3 nyomtatott példányát (1 kötött, 3 spirálozott),
- a magyar téziszfüzet 10, az angol 10 példányát és
- a tézispontokhoz kapcsolódó tudományos közlemények másolatát.

* Kérjük a dokumentumokat a Jelölt nevének és a dokumentum nevének feltüntetésével, külön fájlként mentve beadni.

** A védés/fokozatszerzési eljárás díja magyar nyelvű eljárás esetén megegyezik a kérelem benyújtásakor érvényes államilag finanszírozott doktorandusz ösztöndíj 1 havi összegével, ami jelenleg **180.000,- Ft**. A számlaszám a következő: Óbudai Egyetem 10300002-13268139-00014901 FONTOS a **közleménybe** beírni: **Eljárási díj - Doktorjelölt Neve – DOISANY001**

A doktori (PhD) fokozatszerzési eljárás díja alól mentesül az a doktorandusz, aki államilag támogatott képzésben vesz részt, és a fokozatszerzési eljárást a hallgatói jogviszony ideje alatt indítja