



TÁJÉKOZTATÓ A DOKTORI KÉPZÉSRŐL

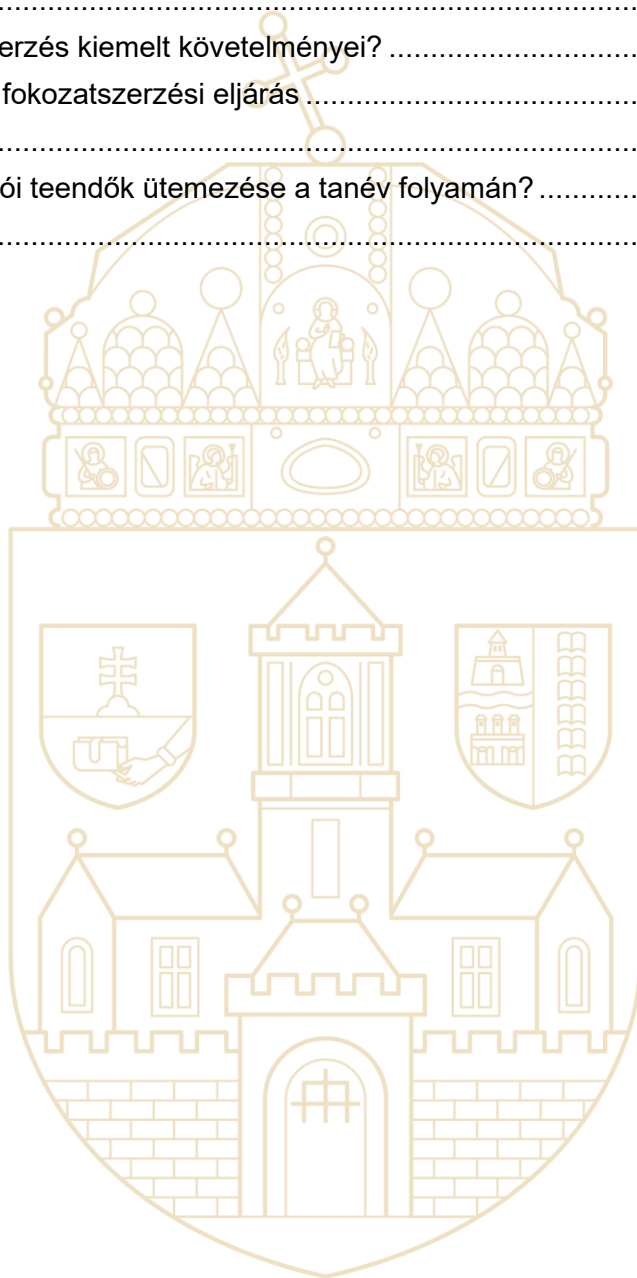
GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK) ÉS VÁLASZOK

2025/26. 1. félév

A DOKTORI ISKOLA ÁLTALÁNOS ISMÉRVEI	3
1. Mi a Doktori Iskola képzésének célja?	3
2. Mire terjed ki a Doktori Iskola képzése és kutatása?	3
3. Kik a Doktori Iskola oktatói és témavezetői?	3
4. Kik lehetnek a Doktori Iskola hallgatói?	3
5. Hol található bővebb információ a Doktori Iskoláról?	3
6. Milyen a képzés szerkezete, hogyan oszlanak meg a félévek?	4
7. Milyen formái vannak a képzésnek?	4
8. Az egyetemen kik foglalkoznak a doktori képzés szervezésével, kik a Doktori Iskola tisztviselői, ügyintézői, hogyan lehet őket elérni?	4
FELVÉTEL A DOKTORI ISKOLÁBA, ADMINISZTRATÍV TEENDŐK	5
9. Hogyan veszik fel a hallgatókat a doktori iskolába?	5
10. Hogyan kerülnek a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók a Doktori Iskolába?	5
11. Hogyan alakul ki a hallgatói jogviszony és meddig tart?	6
12. Hogyan kell beiratkozni (aktív-passzív státusz)?	6
13. Hogyan kell diákigazolványt igényelni?	6
14. Mivel segíthetik a hallgatók ügyeik zavartalan nyilvántartását, intézését?	6
15. Kaphatnak-e a hallgatók egyetemi e-mail címet? Hogyan használjuk ezt a postafiókot?	7
16. Mikor kezdődik és fejeződik be a félév, mikor van a vizsgaidőszak: a tanév rendje?	7
17. Milyen segítséget kaphatnak a külföldi hallgatók?	7
18. Milyen szabályok vonatkoznak a hallgatókra?	7
19. Mennyi szabadság illeti meg a hallgatókat?	8
A KÉPZÉS	8
20. Melyek a fő tanulmányi követelmények, hogyan szerezhetők meg a tanulmányi kreditek?	8
21. Hány tárgyat kell felvenni, melyeket, mikor és hogyan?	8
22. Hogyan folyik az egyes tárgyak oktatása, a tárgyteljesítés igazolása?	9
23. Hogyan lehet publikációkkal kreditet szerezni?	10
24. Hogyan zajlanak a félévi teljesítményről szóló beszámolók?	10



25.	Hogyan segítik a témavezetők a félévi beszámolók elkészítését?	11
26.	Mi a komplex vizsga célja, hogyan kell a komplex vizsgára jelentkezni és felkészülni?	11
27.	Mi az ún. abszolutórium, meddig tart a hallgatói jogviszony?	11
28.	Milyen anyagi támogatást kaphat a hallgató a kutatómunkájához?	12
29.	Mi az a EKÖP- Kooperatív Doktori Program?	12
FOKOZATSZERZÉS		12
30.	Mik a fokozatszerzés kiemelt követelményei?	12
31.	Hogyan zajlik a fokozatszerzési eljárás	13
IDŐBEOSZTÁS		14
32.	Milyen a hallgatói teendők ütemezése a tanév folyamán?	14
Teendők, határidők		14





A DOKTORI ISKOLA ÁLTALÁNOS ISMÉRVEI

1. Mi a Doktori Iskola képzésének célja?

A Doktori Iskola célja olyan szakemberek képzése, akik átfogó anyagismerettel rendelkeznek, a kutatásaiknak megfelelő területen specializálódnak, és ismereteik felhasználásával önálló gondolkodáson alapuló, kreatív alkotó munkát tudnak végezni az anyagtudományok és azok gyakorlati alkalmazása terén.

2. Mire terjed ki a Doktori Iskola képzése és kutatása?

A Doktori Iskola képzése és kutatása – különböző tudományterületek integrálásával – az anyagok szerkezete és tulajdonságai közötti összefüggések megismerésére, új szerkezeti és funkcionális anyagok fejlesztésére irányul. A Doktori Iskola tevékenysége kiterjed a polimerekre, fémekre és kerámiákra, az összetett rendszerekre (kompozitok) és a mikro- és nanoszerkezetű anyagokra is.

A képzés részleteit a Képzési Terv tartalmazza:

https://atdi.uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2025/08/3-OE-ATDI-Kepzesi-terv_215_20250217.pdf
<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/> ~ Curriculum

3. Kik a Doktori Iskola oktatói és témavezetői?

A Doktori Iskola oktatói és témavezetői az Óbudai Egyetem három karának (Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar, Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar, Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar) kiemelkedő tudományos munkát végző oktatói és kutatói, továbbá az ország más egyetemeiről és a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat több kutatóintézetéből meghívott kiváló oktatók, ill. kutatók.

4. Kik lehetnek a Doktori Iskola hallgatói?

A Doktori Iskola hallgatói – az anyagtudományok komplex jellegéből fakadóan – mindazon mesterdiplomával rendelkezők lehetnek, akik korábbi képzésük folyamán valamely műszaki/természettudományi területen alapos, mesterszintű anyagismeretre tettek szert, továbbá a felvételi eljárás során bizonyították felkészültségüket és a képzésre való alkalmasságukat. A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is.

5. Hol található bővebb információ a Doktori Iskoláról?

Az Óbudai Egyetem Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskolájában folyó képzésről bőséges információ található a Doktori Iskola, az Egyetem és az Országos Doktori Tanács honlapján:

A Doktori Iskola az Egyetem honlapján:

<http://atdi.uni-obuda.hu/>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/>

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (EDHSZ):

<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzata/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer/15-az-obudai-egyetem-doktori-es-habilitacios-szabalyzata/>
<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/> ~ Doctoral and Habilitation Regulations of Óbuda University



A Doktori Iskola az Országos doktori Tanács honlapján:

<https://doktori.hu/doktori-kepzes/doktori-iskolak/194-anyagtudomanyok-es-technologiak-doktori-iskola>
<https://doktori.hu/doktori-kepzes/doktori-iskolak/194-doctoral-school-of-materials-science-and-technologies>

6. Milyen a képzés szerkezete, hogyan oszlanak meg a félévek?

A doktori képzés **4 éves**, két szakaszból áll: az első négy félév a "**képzési és kutatási**", a második a "**kutatási és disszertációs**" szakasz. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként **komplex vizsgát** kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését.

7. Milyen formái vannak a képzésnek?

A képzés háromféle formában létezik

- **Szervezett teljes idejű nappali doktori képzés**, amelyben 240 kreditpontot kell összegyűjteni a képzést lezáró abszolutóriumhoz. A képzés ösztöndíjas és költségtérítéssel indul.
- **Szervezett részidejű (levelező) doktori képzés**, amelyben szintén 240 kreditet kell összegyűjteni. A kísérletes tudományok, mint az anyagtudomány területén ennek a képzési módnak kisebb a relevanciája. Azok számára ajánlott, akik munkahelyük támogatásával, munkahelyük számára fontos témán dolgoznak, így össze tudják hangolni munkahelyi és PhD tanulmányi tevékenységüket. A képzés költségtérítéssel.
- **Egyéni felkészülés**: A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi és a doktori képzés követelményeit. Tipikusan olyanoknak ajánlható, akik korábban komoly, publikációkkal dokumentált kutatást végeztek. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. A képzésben témavezető díjat kell fizetni

8. Az egyetemen kik foglalkoznak a doktori képzés szervezésével, kik a Doktori Iskola tisztségviselői, ügyintézői, hogyan lehet őket elérni?

Az **Egyetemi Doktori és Habilitációs Iroda** látja el az egyetemi doktori képzéssel és habilitációs fokozatszerzéssel kapcsolatos oktatásszervezéssel, valamint a doktori hallgatói adminisztrációs feladatokkal összefüggő igazgatási feladatokat, segíti az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) munkáját.

Irodavezető: Miskolcíné dr. Mikáczó Andrea

Kapcsolat: 1034 Budapest, Bécsi út 120 - 128. I. emelet

Tel.: +36 (1) 666-5748

e-mail: edhi@uni-obuda.hu

Web: <https://uni-obuda.hu/szervezeti-egyseg/egyetemi-doktori-es-habilitacios-iroda-2/>

A **Mobilitási Iroda** foglalkozik a magyar hallgatók külföldre utazásával és a külföldi hallgatók magyarországi ügyeivel

Irodavezető: Dr. Lazányi Kornélia egyetemi tanár

Kapcsolat: 1034 Budapest, Bécsi út 122. 1,5 emelet

Tel.: +36 (1) 666-5738

e-mail: international@uni-obuda.hu

<https://uni-obuda.hu/mobility-office/>



A Doktori Iskola tisztségviselői, ügyintézői

A Doktori Iskola vezetője:	Dr. Réger Mihály egyetemi tanár	reger.mihaly@uni-obuda.hu
helyettese:	Dr. Borsa Judit professor emerita	borsa.judit@rkk.uni-obuda.hu
ügyintéző:	Szokira Katalin ügyvivő szakértő	szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu
Neptun ügyintéző:	Bereczki Bálint informatikus-könyvtáros	berezki.balint@uni-obuda.hu
Tanulmányi adminisztráció:	Bosák Ildikó Bettina tanulmányi előadó	bosak.bettina@bgk.uni-obuda.hu
DÖK hallgatói képviselő	Pócsik György	pocsik.gyorgy@bgk.uni-obuda.hu
A Doktori Iskola e-mail címe:		atdi@uni-obuda.hu

FELVÉTEL A DOKTORI ISKOLÁBA, ADMINISZTRATÍV TEENDŐK

9. Hogyan veszik fel a hallgatókat a doktori iskolába?

A felvétel a Doktori Iskolába – minden képzési és finanszírozási formában – **évente két alkalommal** (az őszi félévre májusi, a tavaszi félévre januári jelentkezési határidővel) történik. Külföldi ösztöndíjasok (Stipendium Hungaricum) képzése csak az őszi félévekben indul. A részletes felvételi hirdetmény a jelentkezési határidő előtt több héttel jelenik meg a Doktori Iskola honlapján, és tartalmazza a jelentkezési feltételeket, beadandó dokumentumokat.

A felvételre jelentkezőkkel a DIT által felkért felvételi bizottság (elnök, tagok) felvételi beszélgetést folytat személyes jelenléttel vagy online formában. A benyújtott dokumentumok, valamint a felvételi beszélgetés alapján a bizottság 100 pontos skálán értékeli a jelentkezők teljesítményét az alábbi szempontok szerint:

- a korábbi tanulmányi előmenetel (MSc diploma minősítése) – maximum 30 pont (jeles diploma 30, jó diploma 20, közepes 10 pont);
- nyelvismeret - maximum 15 pont (felsőfokú 15, középfokú 11, alapfokú 7, helyszíni szóbeli felmérés 0-7 pont);
- a korábbi kutatói, szakmai munka során felmutatott eredmények (diákköri díjak, szaktudományi közlemények stb.) – maximum 30 pont;
- a doktori munkával kapcsolatos elképzelések, a kutatási program megvalósíthatósága – maximum 25 pont.

A legalább 60 pontot elért jelöltek kerülnek rangsorolásra. A felvételi rangsort – a felvételi bizottság véleményét figyelembe véve – a DIT állapítja meg, s ennek alapján tesz javaslatot az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének a felvételi döntésre.

10. Hogyan kerülnek a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók a Doktori Iskolába?

A **Stipendium Hungaricum** ösztöndíjra folyamatosan érkeznek az előjelentkezések, részben a potenciális témavezetőkhez, részben a doktori iskolához (egy jelentkező gyakran sok helyre küld levelet). Az előjelentkezők anyagát feltesszük a hálózatra, elérhetőségéről értesítjük a témavezetőket, akik megnézhetik, van-e közöttük olyan, akinek szakmai múltja illeszkedik a kutatásaikhoz. A megfelelőnek tűnő jelentkezővel a témavezető felveszi a kapcsolatot, majd dönt arról, hogy sikeres pályázás esetén kívánja-e fogadni. Pozitív válasz esetén előzetes fogadókészségről szóló levelet (preliminary acception letter) ad az érdeklődőnek, aki azt a pályázatához csatolja. A jelentkezők pályázatukat január végéig adhatják be a Tempus Közalapítványhoz. Az alapítvány márciusban teszi az egyetemnek számára nyilvánossá a beérkezett pályázatokat. Ösztöndíjra csak azok számíthatnak, akiket a küldő ország is javasolt (nominált), ez általában a pályázók 10-15 %-a. A doktori iskolák május közepéig adhatják meg az első helyen hozzájuk jelentkezetteknek javasolt pontszámot (max 100), kb. két héttel később a második helyes jelentkezőkét. Az ösztöndíjak odaítéléséről a Tempus Közalapítvány június közepéig dönt.

A képzésre jelentkezők felvételében döntő szerepet játszik a potenciális témavezető véleménye, amelyet



a felvételi bizottság és a Doktori Iskola Tanácsa maximálisan figyelembe vesz.

A felvételtől a végső döntést a Doktori Tanács javaslata alapján az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács hozza meg.

11. Hogyan alakul ki a hallgatói jogviszony és meddig tart?

A hallgatói jogviszony a **beiratkozással** kezdődik.

Az I. évfolyamra belépő doktorandusz a felvételi határozatban és az ahhoz kapcsolódó tájékoztató levélben (e-mail) foglaltak alapján, az abban jelzett dokumentumokkal jelentkezik beiratkozásra az Egyetemi Doktori és Habilitációs Irodában (Bp. Bécsi u. 120-128. I. emelet) ügyfélfogadási időben.

<https://uni-obuda.hu/szervezeti-egyseg/egyetemi-doktori-es-habilitacios-iroda-2/>

A beiratkozást követően a Neptun rendszer használatához szükséges kódot és tájékoztatót kap e-mailben, és a Neptun felületen elektronikus lecke könyvet kap, amelyben rögzítésre kerülnek a doktori tanulmányok előrehaladása során elért eredmények.

A hallgatói jogviszony azon félév végén (január 31. vagy augusztus 31.) szűnik meg, amelyben a hallgató megszerezte az abszolutóriumot. Az ösztöndíjasok is ennek a félévnek a végéig kapnak ösztöndíjat.

12. Hogyan kell beiratkozni (aktív-passzív státusz)?

Az I. évfolyamra belépő doktorandusz a felvételi határozatban és az ahhoz kapcsolódó tájékoztató levélben (e-mail) foglaltak alapján, az abban jelzett dokumentumokkal jelentkezik beiratkozásra az Egyetemi Doktori és Habilitációs Irodában (Bp. Bécsi u. 120-128. I. emelet) ügyfélfogadási időben (hétfő-kedd-szerda-csütörtök 9-16 óra).

<https://uni-obuda.hu/szervezeti-egyseg/egyetemi-doktori-es-habilitacios-iroda-2/>

A beiratkozást követően a Neptun rendszer használatához szükséges kódot és tájékoztatót kap e-mailben, és a Neptun felületen elektronikus lecke könyv kerül számára megnyitásra, amelyben rögzítésre kerülnek a doktori tanulmányok előrehaladása során elért eredmények.

A II.-VIII. félévek során a félév kezdetén a doktorandusz önállóan dönt a félévi aktivitásáról, amit a saját Neptun felületén jelez az Aktív/Passzív státusz kiválasztásával.

A tanulmányi idő alatt a hallgató két passzív félévre jogosult.

13. Hogyan kell diákigazolványt igényelni?

A diákigazolvány igénylését a doktorandusz önállóan intézi Ügyfélszolgálat vagy Oktatóirodai ügyintézés keretében a beiratkozást követően. A már meglévő diákigazolványok érvényesítése az Egyetemi Doktori és Habilitációs Irodában (Bp. Bécsi u. 120-128. I. emelet) ügyfélfogadási időben (hétfő-kedd-szerda-csütörtök 9-16 óra) intézhető személyesen.

14. Mivel segíthetik a hallgatók ügyeik zavartalan nyilvántartását, intézését?

A hallgatókat arra kérjük, hogy

- tartsák be a mindenkor **határidőket**,
- tanulmányaik alatt végig ugyanazt az **e-mail címet** használják,
- a tévedések, rossz címre küldött üzenetek elkerülése érdekében a cím a **hivatalosan használt nevüket** tartalmazza,
- **rendszeresen olvassák e-mailjeiket**; ha esetleg több e-mail címüket tartja nyilván az egyetem, minden postafiókjukat ellenőrizték,
- valamennyi beadott kérelem, beszámoló stb. fájl nevében **elsőként a saját nevüket** tüntessék fel.



15. Kaphatnak-e a hallgatók egyetemi e-mail címet? Hogyan használjuk ezt a postafiókot?

A hallgatók, ha kívánják, igényelhetnek **egyetemi e-mail címet**, ehhez a **témavezetők** segítségét kérjük a következők szerint:

Az egyetemi és a külső témavezetők is forduljanak Szokira Katalin ügyvivő szakértőhöz:
szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu

Az igényléshez a következő adatok megadására van szükség:

- Az igénylő neve, beosztása, ha van, szobaszáma;
- Az igénylő telefonszáma;
- Az igénylő privát e-mail címe, melyre az értesítést kapja majd;
- A kívánt e-mail cím megadása, melynek formátuma a következő:

vezeteknev.keresztnev@phd.uni-obuda.hu,

family name.given name@phd.uni-obuda.hu

Sajnos gyakran előfordul, hogy a hallgató megkapja az egyetemi e-mail-címét, majd megfélekedezik róla, és csak a régi címének postafiókját figyeli. **Az egyetemi levelezési rendszer a címzett nevének beírásakor azonnal feldobja az egyetemi címet, tehát automatikusan az egyetemi e-mail címre megy a levél, ami az egyetemi postafiók elhanyagolása esetén sok kellemetlenséghez vezethet.**

16. Mikor kezdődik és fejeződik be a félév, mikor van a vizsgaidőszak: a tanév rendje?

A tanévek mindenkori időbeosztása az egyetem honlapján található:

<https://uni-obuda.hu/tanev-rendje/>

<https://uni-obuda.hu/academic-calendar/>

17. Milyen segítséget kaphatnak a külföldi hallgatók?

A külföldi hallgatók – az egyetem munkatársain kívül – mentoroktól kaphatnak segítséget: <https://shmentor.hu/>.

18. Milyen szabályok vonatkoznak a hallgatókra?

Valamennyi hallgatóra érvényes az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat

<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzata/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer/15-az-obudai-egyetem-doktori-es-habilitacios-szabalyzata/>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/> ~ Doctoral and Habilitation Regulations of Óbuda University

Ezen szabályzaton kívül

- az Óbudai Egyetemen dolgozó hallgatókra az **egyetem** egyéb szabályai,
- az egyetemmel szerződéses kapcsolatban álló másik egyetemen vagy kutatóintézetekben dolgozó hallgatókra **az adott intézmény előírásai** vonatkoznak.

Ezeket az előírásokat a munkájuk megkezdése előtt a témavezetők ismertetik a hallgatókkal. Különösen fontos a kísérleti munka szabályainak megismerése és betartása.

A Doktori Iskola és az egyes intézmények közötti szerződések a doktori.hu oldalon és a Doktori Iskola honlapján olvashatók:

<https://doktori.hu/doktori-kepzes/doktori-iskolak/194-anyagtudomanyok-es-technologiak-doktori-iskola>

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/egyuttmukodesi-megallapodasok>



19. Mennyi szabadság illeti meg a hallgatókat?

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat nem rendelkezik a doktoranduszok szabadságáról. A doktoranduszok időbeosztása (kutatóhelyi munka, otthoni munka, teljes szabadság) a témavezetővel való megállapodástól függ.

A KÉPZÉS

20. Melyek a fő tanulmányi követelmények, hogyan szerezhetők meg a tanulmányi kreditek?

A doktori képzés 8 félévből áll, a képzés teljesítését igazoló abszolutóriumhoz 240 kreditet kell szerezni. A képzésben az alábbi tevékenységek alapján szerezhető kredit:

- Tanulmányok, azaz a kurzusok (tantárgyak) teljesítése;
A Doktori Iskolában az első 4 félévben 8, egyenként 6 kreditese elméleti kurzust kell elvégezni. Ezeket általában egyenletesen elosztva, 2 tárgy/félév ütemezésben ajánlatos felvenni, de ettől eltérő beosztás is lehetséges. A 4. félév végén leteendő komplex vizsga feltétele a nyolc tantárgy elvégzése.
<https://atdi.uni-obuda.hu/hu/tantargyak>
<https://atdi.uni-obuda.hu/en> ~ Subjects
- Kutatási tevékenység (Kutatási projekt és Kutatási beszámoló tárgyak);
- Beszámolási tevékenység;
- Oktatási tevékenység;
- Publikációk.

A megszerezhető kreditekre vonatkozó részletes szabályozás a Doktori Iskola honlapján a Működési Szabályzatban található:

<https://atdi.uni-obuda.hu/a-doktori-iskola-dokumentumai/>
[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Doktori es Habilitacios Szabalyzat_eng.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Doktori_es_Habilitacios_Szabalyzat_eng.pdf)

21. Hány tárgyat kell felvenni, melyeket, mikor és hogyan?

- A képzés keretében a hallgatónak minimum 8 tárgyat (4 alapozó és 4 választható) kell felvennie és eredményes vizsgával zárnia.
- Alapozó tárgy: 4 tantárgy kötelezően választható, ezeket az alapozó tantárgyak köréből (általános anyagismeret, anyagtudományi vizsgálati módszerek, kutatómódszertan) kell választani.
- Választható tárgy: 4 tantárgyat a hallgató – a témavezető egyetértésével – a doktori iskola összes meghirdetett tárgya (alapozó és részterületi) közül választhat. A vonatkozó előírások **szerint** más doktori iskolában felvett tárgy elvégzésével is teljesíthető a tanulmányi kötelezettség.
- A tárgyak felvételi struktúráját és a kötelező beszámolók rendjét az alábbi mintatanterv (tantárgyi háló) tartalmazza.

	Félév							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Alapozó tárgy 1	X							
Alapozó tárgy 2	X							
Alapozó tárgy 3		X						
Alapozó tárgy 4		X						
Választható tárgy 1.			X					



Választható tárgy 2.			X					
Választható tárgy 3.				X				
Választható tárgy 4.				X				
Kutatási projekt	X	X	X	X	X	X	X	X
Kutatási beszámoló	X	X	X	X	X	X	X	X

A doktori iskola által meghirdetett tantárgyak listája és tematikája az alábbi felületeken érhetők el:

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/tantargyak>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en> ~ Subjects

A felvenni kívánt tárgyakat a témavezető és a hallgató közösen választja ki. Ha a témavezető úgy látja, hogy a hallgatónak valamilyen speciális ismeretre van szüksége, amely nem szerepel a tárgyak között, megkérjük, hogy javasoljon új tárgyat. A tárgyjavaslatot kb. féloldalas tantárgyprogrammal és az ajánlott irodalom megnevezésével az előző félévben, legkésőbb december 15-ig, ill. augusztus 15-ig kell benyújtani a tárgy elfogadására hivatott Doktori Tanácsnak. A tárgy rövid összefoglalóját szerkeszthető, elektronikus formában az atdi@uni-obuda.hu címre kell megküldeni. Témavezető tarthat tárgyat a saját hallgatójának, de a komplex vizsgán nem lehet a kérdezője.

A tárgyfelvételre vonatkozó kérelmet **a félévek megkezdése előtt**, december 15-ig, ill. augusztus 15-ig az atdi@uni-obuda.hu címre kell beküldeni. Az ehhez szükséges űrlap a honlapon található:

<https://atdi.uni-obuda.hu/letoltheto-dokumentumok/>

Az elméleti tárgyak kurzusainak indulását, időbeosztását az adott tárgy oktatójával a doktori iskola egyezteteti, a tárgyat kiírja a Neptunban, tájékoztatja a hallgatót a kurzus indulásáról, kapcsolatot teremt a tanár és a hallgató között, a hallgató a Neptunban felveszi a tárgyat.

A tanterv valamennyi félévében szereplő „Kutatási projekt és „Kutatási beszámoló” tárgyat a hallgatók előzetes egyeztetés nélkül veszik fel a Neptunban, a tanulmányi félévüknek megfelelő római számmal (I-VIII)

22. Hogyan folyik az egyes tárgyak oktatása, a tárgyteljesítés igazolása?

A tárgyakat többnyire tananyag kiadásával, konzultációs formában tartják az oktatók, esetenként a témához tartozó kisebb tanulmányt kérnek. A tárgy teljesítését az oktató legkésőbb a vizsgaidőszak végéig értékeli. Az oktató vagy a Doktori Iskola ügyintézője beírja a jegyet a Neptunba. A 4. féléves tárgyak teljesítését úgy kell ütemezni, hogy az megelőzze a komplex vizsgát, és ezzel teljesüljön a komplex vizsga feltétele.

Vendégelőadók szemináriumi formában tartanak – rendszerint tömbösített formában – előadást, ezek esetében számonkérés nincs, meghallgatásuk 3 kredit értékű. A tárgy teljesítését a vendégelőadó igazolja.

Minden félévben van "Kutatás" (10 kredit) és "Beszámoló" (1-4 félév 6 kredit, 5-8. félév 10 kredit) tárgy, ezek jegy nélkül, „aláírás”-sal zárulnak. A **témavezető** irányítja a hallgató kutatási tevékenységét, felelős a hallgató előrehaladásáért, munkáját rendszeresen nyomon követi, majd a félév végén nyilatkozik, hogy elfogadja-e a félévi teljesítményt, javasolja-e, hogy a hallgató megkapja-e ezen tárgyakra, vagy esetleg csak az egyikre az aláírást. Ezen tárgyak teljesítésének feltétele a félév végi beszámoló eredményessége. A beszámolón részt vesznek a Doktori Tanács tagjai, a kutatási tárgyak teljesítéséről véglegesen a Doktori Tanács dönt.



23. Hogyan lehet publikációkkal kreditet szerezni?

A publikációkban a doktori hallgató és a témavezető egyetemi affiliációval kell szerepeljen (Doktorai Iskola of Materials Sciences and Technologies, Óbuda University). Kutatóintézeti munka esetén a hallgató és a témavezető mindkét munkahelyét (doktori iskola, kutatóintézet) meg kell adni. A publikációkat a hallgató neve alatt kell rögzíteni az MTMT-ben, ebben a Doktori Iskola adminisztrátora, Bereczki Bálint informatikus-könyvtáros tud segíteni (bereczki.balint@uni-obuda.hu).

A publikáció megjelentetésére a szakmailag leginkább megfelelő, lehetőleg nagy presztízsű (Q1, Q2, D1, D2, IF) folyóiratot ajánlott választani. A tudományos közlemények megjelentetésének támogatása céljából az Óbuda Egyetem számos kiadóval Open Access szerződést kötött, melyek lehetővé teszik az APC (article processing charge) díj nélküli publikálást. A publikációs segédlet és a szerződéses folyóiratok listája az egyetemi könyvtár oldalán, illetve az alábbi linkeken érhető el. Kérjük, hogy a folyóiratcikkek beküldése előtt mindenképpen konzultáljanak a könyvtár munkatársaival.

https://atdi.uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/10/1Hu-Publikacios-segedlet_honlapra.pdf

https://atdi.uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/10/1En-Publication-guide_honlapra.pdf

A publikációkra járó krediteket a publikáció megjelenése vagy hivatalosan igazolt elfogadása után írjuk be. Kérjük a hallgatókat, hogy a publikációk valamennyi bibliográfiai adatát (a linkje nem elegendő) tüntessék fel a megadott linkeken található táblázatban és juttassák el a doktori iskolába (atdi@uni-obuda.hu). A publikációs krediteket összegyűjtve is be lehet írni a Neptun rendszerbe, célszerűen a 4. félév végén (a komplex vizsga idején) és az abszolutórium előtt.

A PhD-val nem rendelkező társszerzők nyilatkozatban foglalt részvételi arányuknak megfelelően osztoznak a pontszámon. A PhD-val nem rendelkező társszerzők esetében 0 %-nál nagyobb részesedést kell elszámolni. A legalább PhD fokozattal bíró társszerző esetében nem szükséges társszerzői nyilatkozat, a részesedése ebben az esetben automatikusan 0 %.

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/abszolutorium>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/> ~ Publication credits (absolutorium)

24. Hogyan zajlanak a félévi teljesítményről szóló beszámolók?

A hallgatóknak minden félév végén fel kell tölteni a megadott oldalra (sharepoint) az alábbi dokumentumokat:

- A tanulmányi teljesítés összefoglalása az alábbi úrlapon:

<https://atdi.uni-obuda.hu/hu/doktorandusz-hazikonferencia> ~ PhD féléves beszámoló vázlat

<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/> ~ PhD programme semester REPORT

- A kutatási téma 8-10 oldalas írásbeli összefoglalója
- Publikációs lista (MTMT)
- A házikonferencián 10 perc alatt előadandó prezentáció

Már az első félévben döntő fontosságú, hogy a hallgató alaposan megismerje és világosan átlássa a témáját, várható teendőit, a kutatás fő irányait, stb. Ezért feltétlenül szükséges, hogy a téma irodalmát legalább részben, a lényegre érintően dolgozza fel, különös tekintettel a kutatómunka újdonság jellegére.

A dokumentumok feltöltésének határideje január 5., ill. június 5. A konferenciára a vizsgaidőszak utolsó két hetében kerül sor, helyéről és időpontjáról a hallgatók értesítést kapnak. Ha a kijelölt időben valaki nem tud megjelenni (pl. konferenciára utazik), az írásos beszámolóját abban az esetben is be kell adnia. Prezentáció beadása nem szükséges.

A hallgatók szekciókba osztva tartanak előadást, a szekció elnöksége a doktori tanács tagjaiból áll. A Kutatási projekt és Kutatási beszámoló tárgyi kreditjeinek odaítéléséről a Doktori Tanács dönt, a megszerzett aláírás bekerül a Neptunba.

A Doktori Iskola honlapján – a korábbiaktól eltérően – csak a konferencia programját tesszük közzé.

<https://atdi.uni-obuda.hu/doktorandusz-hazikonferencia/>



25. Hogyan segítik a témavezetők a félévi beszámolók elkészítését?

A témavezetők segítik a hallgatót mindhárom félévzáró dokumentum elkészítésében és az előadás összeállításában, tanácsot adnak az előadásmódra is. A beszámolók anyagát a témavezetőnek jóvá kell hagynia. Próbaelőadáson a témavezető segíti a hallgatót az előadás időtartamának (10 perc) betartásában. Azt várjuk, hogy a képzési idő előrehaladtával a hallgatók – jegyzeteiktől elszakadva, a hallgatóság felé fordulva – egyre önállóbb előadást tartanak.

Az írásbeli összefoglaló a témavezető egyetértésével és aláírásával adható be. A kutatás félévi előrehaladását célszerű úgy bemutatni, hogy az összefoglaló vagy annak egy része később a disszertációban felhasználható legyen. **Az összefoglalóban a kutatás jelenlegi állásának rövid összefoglalásán kívül be kell mutatni az adott félévben elért eredményeket (vagy éppen a sikertelen kísérleteket) és a jövőre vonatkozó terveket.** Aki komplex vizsgázik, annak azon félév végén nem kell sem félévi beszámolót tartania, sem féléves írásos beszámolót készítenie, a kutatási tárgyakat a komplex vizsgán elhangzottak alapján értékeljük.

A konferencián részt vesznek a témavezetők és a doktori tanács képviselői. A féléves beszámolókat a doktori tanács értékeli, és szükség esetén konzultál a témavezetővel és a hallgatóval.

26. Mi a komplex vizsga célja, hogyan kell a komplex vizsgára jelentkezni és felkészülni?

A doktori képzés két szakaszból áll: az első négy félév a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. A hallgatónak a vizsgán **legalább két, témájához illeszkedő tárgyból** be kell számolnia tudásáról.

A komplex vizsgára megfelelő űrlapon elektronikus formában kell **jelentkezni október 15-ig, ill. március 15-ig.**

<https://atdi.uni-obuda.hu/komplex-vizsga-2/>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/> ~ Complex exam

A komplex vizsga tárgyaira és a vizsgabizottság összetételére – a hallgató kérelme alapján – a Doktori Tanács tesz javaslatot, melyet a Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagy jóvá. A vizsgán a szaktárgyakból szerzett ismeretek mellett kb. 20 perces előadásban a végzett **kutatásról és az elért eredményekről**, a további konkrét tevékenységekről és **tervekről** is be kell számolni. A vizsgára bocsátás feltétele a min. 10 oldalas írásbeli kutatási beszámoló benyújtása elektronikus formában, téli vizsgaidőszak esetén **december 15-ig**, nyári vizsgaidőszak esetén **május 15-ig**. Az írásos beszámolót előre megkapják a vizsgabizottság tagjai. Mind az előadást, mind az írásos beszámolót egységes szerkezetben kell elkészíteni (tehát nem a megelőző félévek beszámolóinak egymás után rendezésével). A komplex vizsga előtt a hallgató konzultálhat a vizsgáztatókkal az adott tárgy legfontosabb témaköreiről. A komplex vizsgát a vizsgaidőszakban kell letenni. A komplex vizsga feltétele 8 tantárgy elvégzése, tehát a 4. félév tantárgyaiból a komplex vizsga ideje előtt érdemjegyet kell szerezni.

A komplex vizsga alkalmával a bíráló bizottságnak nyilatkoznia kell, hogy a hallgatónak elegendő teljesítménye van-e ahhoz, hogy elkezdheti a második két évet, az ún. disszertációs szakaszt, illetve reális esélye van-e annak, hogy megszerzi a fokozatot. A komplex vizsga eredményét az elnök a vizsga után kihirdeti.

Amennyiben a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján megszűnik a hallgató jogviszony.

27. Mi az ún. abszolutórium, meddig tart a hallgatói jogviszony?

240 kreditet a kredit szabályzatban előírt összetételben megszerző és minden beszámolási kötelezettségének – beleértve a komplex vizsgát is - eleget tevő doktorandusz végbizonysítványt (abszolutórium) kap. Az abszolutórium a doktori fokozatszerzésre jelentkezés feltétele, de nem igazol sem végzettséget, sem doktori fokozatot.



Tanulmányi időszakának vége felé közeledve a hallgató készítse össze **aktuális publikációs listáját a kredit szabályzatban szereplő kreditek feltüntetésével**, hogy a publikációkból kötelezően megszerzendő 75 kredit megléte ellenőrizhető legyen. A publikációs krediteket összefoglaló táblázatát (benne a közlemények valamennyi bibliográfiai adatával, a link nem elegendő) szerkeszthető elektronikus formában a doktori iskola e-mail címére kell elküldeni.

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/abszolutorium>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en/home/> ~ School Publication credits (absolutorium)

A megfelelő összetételű, minimum 240 kredit megszerzése után a Doktori Tanács kiadja a hallgatónak az **abszolutoriumot**.

A hallgatói jogviszony és az ösztöndíj az abszolutorium megszerzése után, az adott félév végén (január 31, augusztus 31.) szűnik meg.

28. Milyen anyagi támogatást kaphat a hallgató a kutatómunkájához?

A kutatás költségeihez (anyag, konferenciárésztétel) hozzá tud járulni a Doktori Iskola. Ennek összege természetesen a Doktori Iskola mindenkor anyagi lehetőségeitől és a felmerült igényektől függ. Jelenleg 100 eF/év hozzájárulással lehet számolni, különösen indokolt esetben a támogatási összeg ennél nagyobb is lehet. Ha valaki egy évben nem használta fel ezt a keretet a következő években összegyűjtve veheti igénybe. A támogatási igényt indoklással a témavezető nyújtja be a Doktori Iskola vezetőjének, aki a kifizetést a lehetőségek függvényében engedélyezi.

29. Mi az a EKÖP- Kooperatív Doktori Program?

A 2024. évben a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal – a korábbi Új Nemzeti Kiválóság Program és Kooperatív Doktori Program alapjain – új nemzeti kiválósági ösztöndíjprogramot hirdetett meg. Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) ösztöndíjai minden karrierszakaszban jelentős szakmai elismerést, motivációt és presztízszt jelentenek az Óbudai Egyetem leginkább kiemelkedő tehetségei részére. EKÖP- Kooperatív Doktori Program Ösztöndíj doktori hallgatóknak szól, célja a tudományos és ipari kapcsolatok erősítése, amelyek által a legfrissebb tudományos kutatási eredmények azonnal hasznosulnak növelve ezzel mindkét szektor versenyképességét, innovatív szemléletét.

A Program részletei az alábbi honlapon található:

<https://palyazat.uni-obuda.hu/ekop>

FOKOZATSZERZÉS

30. Mik a fokozatszerzés kiemelt követelményei?

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő 6 aktív féléven belül **doktori értekezést** kell benyújtania. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. **Ha a nappali tagozatos, doktori ösztöndíjban részesülő hallgató még az abszolutorium megszerzése előtt beadja a fokozatszerzés iránti kérelmét, mentesül az eljárási díj** (a mindenkor egyhavi doktori ösztöndíj összege, angol nyelvű disszertáció esetén kétszeres összege) **fizetése alól**.

A fokozat megszerzésének feltétele legalább **5 közlemény** megjelenése. Az ide beszámítható közlemények definíciója a publikációs krediteknél megtalálható:

<https://atdi.uni-obuda.hu/fokozatszerzesi-eljaras/>

<http://atdi.uni-obuda.hu/en> ~ Documents for defense

Az öt közlemény közül legalább kettőnek **impakt faktoros** folyóiratban kell megjelennie. Utóbbiak esetén a fokozattal nem rendelkező társszerzők között **a doktorandusznak minimum 50% részesedése** kell legyen.



Más doktori iskolákhoz hasonlóan kérjük úgy tervezni, hogy ez a két cikk ne a saját egyetemi folyóiratunkban jelenjen meg, nehogy az a vád érhesse kívülről a doktori iskolát, hogy a hallgatók belterjesen publikálnak. A harmadik-negyedik cikk már megjelenhet az Acta Polytechnica-ban. Magyar anyanyelvű hallgatóknak legyen egy magyar nyelvű cikke is. Az egyik impakt faktoros folyóiratcikk a Doktori Tanács engedélyével a doktori kutatási témához illeszkedő, a doktori tanulmányok időszakán belül elfogadott magyar, vagy külföldi szabadalommal helyettesíthető.

A doktori iskolák és az egyetem tudományos teljesítményének fontos fokmérője **a tudományos közlemények mennyisége és minősége** (Q1, Q2, D1 minősítésű folyóiratok), így az eredményeket ennek megfelelő bölcsességgel beosztva célszerű publikálni.

A doktori munka új tudományos eredményeit a disszertáció végén és a teljes munkát összefoglaló külön téziszfüzetben (angol és magyar nyelven), 4-6 tézispontban kell összefoglalni. Meg kell adni, hogy az egyes tézispontokban foglaltak mely közleményben jelentek meg. Egy közlemény több tézispontot is eredményezhet.

A fokozatszerzés feltétele az **angol nyelv középfokú** (B2 szintű) tudásának igazolása.

A további részleteket az. EDHSZ 23. §-a és D9-D13 melléklete tartalmazza.

<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzata/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer/15-az-obudai-egyetem-doktori-es-habilitacios-szabalyzata/>

<http://atdi.uni-obuda.hu/en> ~ Doctoral and Habilitation Regulations of Óbuda University

31. Hogyan zajlik a fokozatszerzési eljárás

A fokozatszerzési eljárás legfontosabb tudnivalói a Doktori Iskola honlapján megtalálhatók:

<https://atdi.uni-obuda.hu/fokozatszerzesi-eljaras/>

<http://atdi.uni-obuda.hu/en> ~ Doctoral and Habilitation Regulations of Óbuda University ~ Application for public defense ~ Documents for defense

Az értekezés tervezetét **munkahelyi vitára** kell bocsátani a doktorandusz kutatásának helyszínén (egyetem vagy kutatóintézet), az illetékes intézet, vagy kutatóhely szervezésében, a témavezető közreműködésével. Egyéni felkészülők esetén a doktori iskola jelöli ki a munkahelyi vita helyét. A vitára az értekezés tervezetéről két írásos előopponensi vélemény készül az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 32. § (2) bekezdésében és a D15/A mellékletben felsorolt bírálati szempontok figyelembevételével. Jó készültségi fokú munka esetén a disszertáció első változatáról szóló munkahelyi vitát a képzés utolsó félévében, az abszolutórium megszerzése előtt is meg lehet szervezni.

A nyilvános védés bírálóinak és a bizottsági tagoknak személyére – a témavezető véleményének megkérdezése után – a Doktori Tanács tesz javaslatot, mely a Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyásával emelkedik jogerőre.

Az előbírálók véleménye alapján, a témavezetővel történt egyeztetés után módosított disszertációt, a magyar és angol nyelvű téziszfüzetet, a két előbíráló véleményével, az azokra adott válaszokkal, a munkahelyi vita jegyzőkönyvével és a jelenléti ívvel együtt kell elküldeni a doktori iskola ügyintézőjének email címére: szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu

A disszertáció végleges formájának beadásával egyidejűleg a doktorjelöltnek nyilatkoznia kell, hogyan vette figyelembe az előbírálók véleményét (lehet bírálói javaslatot figyelmen kívül hagyni, ezt indokolni kell). Ezt követően a Doktori értekezésből 3 db nyomtatott, bekötött példány, téziszfüzetből 10-10 db magyar és angol nyelvű fűzött benyújtása szükséges a doktori iskola vezetőjének címezve a doktori iskola titkárságán. A beadott anyaghoz csatolni kell a jelölt kb. féloldalas, folyó szöveggel, 1. sz. 3. személyben írt életrajzát, melyet a nyilvános védésen a bizottság titkára a jelölt bemutatásaként felolvas. A további részletszabályok az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 28. § alatt olvashatók.

<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzata/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer/15-az-obudai-egyetem-doktori-es-habilitacios-szabalyzata/>



<http://atdi.uni-obuda.hu/en> ~ Doctoral and Habilitation Regulations of Óbuda University

A beadás után (maximum két hónap elteltével) a jelölt megkapja a bírálók írásos véleményét, amelyre írásban válaszol, és a választ eljuttatja a bírálóknak.

A disszertáció végső formáját a jelölt ún. **nyilvános védésen** mutatja be, ahol válaszol a bírálók kritikai észrevételeire, a bizottság és a hallgatóság kérdéseire. A bíráló bizottság véleményét a bizottság elnöke a védés után kihirdeti. A fokozatszerzésre a Doktori Tanács tesz javaslatot, a fokozatot az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács ítéli oda.

IDŐBEOSZTÁS

32. Milyen a hallgatói teendők ütemezése a tanév folyamán?

A mindenkori félévek időbeosztása a honlapon látható:

<http://uni-obuda.hu/tanev-rendje>

<https://uni-obuda.hu/academic-calendar/>

A teendők alanti ütemezése a tanév tipikus időbeosztása esetén érvényes. Ha a félév később kezdődik, a határidők tolódhatnak. Ösztöndíj szempontjából a félév vége január 31., ill. augusztus 31.

Teendők, határidők

A tanévek időbeosztása az Egyetem honlapján található:

<https://uni-obuda.hu/tanev-rendje/>

1. félév

augusztus 15.
regisztrációs hét:

október 15.
december 15.

január 5.
Vizsgaidőszak:

elsősök beiratkozása (Egyetemi Doktori és Habilitációs Iroda)
tárgyfelvételi kérelem leadása
aktív/passzív státusz bejelölése a Neptunban
kutatási projekt, Kutatási beszámoló tárgyak felvétele a Neptunban
a tárgyfelvételtől kapott értesítés alapján tantárgyak felvétele a Neptunban
komplex vizsgára jelentkezés
a komplex vizsgára készítendő összefoglaló leadása
abszolutóriumhoz a végső publikációs lista (kreditek megjelölésével) leadása
új tantárgyra vonatkozó javaslat leadása
a féléves beszámolóhoz szükséges összefoglaló leadása
vizsgák az oktatóval megbeszélte módon és időben
féléves beszámoló: doktorandusz házikonferencia

2. félév

január 25.
regisztrációs hét:

március 15.
május 15.

elsősök beiratkozása (Egyetemi Doktori és Habilitációs Iroda)
tárgyfelvételi kérelem leadása
aktív/passzív státusz bejelölése a Neptunban
kutatási projekt, Kutatási beszámoló tárgyak felvétele a Neptunban
a tárgyfelvételtől kapott értesítés alapján tantárgyak felvétele a Neptunban
komplex vizsgára jelentkezés
a komplex vizsgára készítendő összefoglaló leadása



június 5.
vizsgaidőszak:

abszolutóriumhoz a végső publikációs lista (kreditek megjelölésével) leadása
új tantárgyra vonatkozó javaslat leadása
a féléves beszámolóhoz szükséges összefoglaló leadása
vizsgák az oktatóval megbeszélte módon és időben
féléves beszámoló, doktorandusz házikonferencia

Budapest, 2025. 09. 01.

Réger Mihály

DI vezető

