



## GYAKORI KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

2023/24. 1. félév

### Mi a Doktori Iskola képzésének célja?

A Doktori Iskola célja olyan szakemberek képzése, akik átfogó anyagismerettel rendelkeznek, a kutatásaiknak megfelelő területen specializálódnak, és ismereteik felhasználásával önálló gondolkodáson alapuló, kreatív alkotó munkát tudnak végezni az anyagtudományok és azok gyakorlati alkalmazása terén.

### Mire terjed ki a Doktori Iskola képzése és kutatása?

A Doktori Iskola képzése és kutatása - különböző tudományterületek integrálásával - az anyagok szerkezete és tulajdonságai közötti összefüggések megismerésére, új szerkezeti és funkcionális anyagok fejlesztésére irányul. Kiemelten foglalkozik a makromolekuláris rendszerekkel, külön figyelmet fordítva a környezeti szempontból előnyös természetes nyersanyagokra. A Doktori Iskola tevékenysége kiterjed a korszerű fémekre és kerámiákra, az összetett rendszerekre (kompozitok) és a mikro- és nanoszerkezetű anyagokra is.

A képzés részleteit a Képzési Terv tartalmazza:

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://atdi.uni-obuda.hu/sites/default/files/2016-utani-kepzesi-terv-2023-06-05-v1.pdf>

### Kik a Doktori Iskola oktatói és témavezetői?

A Doktori Iskola oktatói és témavezetői az Óbudai Egyetem három karának (Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar, Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar, Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar) kiemelkedő tudományos munkát végző oktatói és kutatói, továbbá az ország más egyetemeiről és a Eötvös Loránd Kutatási Hálózat több kutatóintézetéből meghívott kiváló oktatók, ill. kutatók.

### Kik lehetnek a Doktori Iskola hallgatói?

A Doktori Iskola hallgatói - az anyagtudományok komplex jellegéből fakadóan - mindazon mesterdiplomával rendelkezők lehetnek, akik korábbi képzésük folyamán valamely műszaki/természettudományi területen alapos, mesterszintű anyagismeretre tettek szert, továbbá a felvételi eljárás során bizonyították felkészültségüket és a képzésre való alkalmasságukat.

### Hol található bővebb információ a Doktori Iskoláról?

Az Óbudai Egyetem Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskolájában folyó képzésről bőséges információ található a Doktori Iskola, az Egyetem és az Országos Doktori Tanács honlapján:

A Doktori Iskola az Egyetem honlapján:

<http://atdi.uni-obuda.hu/>

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (EDHSZ):

[chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Obudai\\_Egyetem\\_Doktori\\_es\\_Habilitacios\\_Szabalyzata\\_2023\\_junius\\_1..pdf](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Obudai_Egyetem_Doktori_es_Habilitacios_Szabalyzata_2023_junius_1..pdf)

A Doktori Iskola az Országos doktori Tanács honlapján:



[https://doktori.hu/index.php?menuid=191&lang=HU&di\\_ID=194](https://doktori.hu/index.php?menuid=191&lang=HU&di_ID=194)

## Milyen a képzés szerkezete, hogyan oszlanak meg a félévek?

A doktori képzés **4 éves**, két szakaszból áll: az első négy félév a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként **komplex vizsgát** kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését.

## Milyen formái vannak a képzésnek?

A képzés háromféle formában létezik

- **Szervezett teljes idejű nappali doktori képzés**, amelyben 240 kreditpontot kell összegyűjteni a képzést lezáró abszolutóriumhoz. A képzés ösztöndíjas és költségtérítéssel indul.
- **Szervezett részidejű (levelező) doktori képzés**, amelyben szintén 240 kreditet kell összegyűjteni. A kísérletes tudományok, mint az anyagtudomány területén ennek a képzési módnak kisebb a relevanciája. Azok számára ajánlott, akik munkahelyük támogatásával, munkahelyük számára fontos témán dolgoznak, így össze tudják hangolni munkahelyi és PhD tanulmányi tevékenységüket. A képzés költségtérítéssel.
- **Egyéni felkészülés:** A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. Tipikusan olyanoknak ajánlható, akik korábban komoly, publikációkkal dokumentált kutatást végeztek. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. A képzésben témavezető díjat kell fizetni.

## Kik a Doktori Iskola tisztségviselői, ügyintézői, hogyan lehet őket elérni?

A Doktori Iskola vezetője:	Dr. Réger Mihály egyetemi tanár	<a href="mailto:reger.mihaly@uni-obuda.hu">reger.mihaly@uni-obuda.hu</a>
helyettese:	Dr. Borsa Judit professor emerita	<a href="mailto:borsa.judit@rkk.uni-obuda.hu">borsa.judit@rkk.uni-obuda.hu</a>
ügyintéző:	Szokira Katalin ügyvivő szakértő	<a href="mailto:szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu">szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu</a>
titkára:	Bereczki Bálint	<a href="mailto:bereczki.balint@uni-obuda.hu">bereczki.balint@uni-obuda.hu</a>
A hallgatói adminisztráció (Neptun) intézője:	Hersics Katalin ügyvivő szakértő	<a href="mailto:hersics.katalin@uni-obuda.hu">hersics.katalin@uni-obuda.hu</a>
A hallgatók ügyeinek intézője	Bosák Ildikó Bettina tanulmányi előadó	<a href="mailto:bosak.bettina@bgk.uni-obuda.hu">bosak.bettina@bgk.uni-obuda.hu</a>
A külföldi hallgatók ügyeinek intézője:	Kardos-Varga Krisztina Stipendium Hungaricum programkoordinátor	<a href="mailto:varga.krisztina@uni-obuda.hu">varga.krisztina@uni-obuda.hu</a>
ÓE DÖK képviselő	Berecz Lajos Norbert	<a href="mailto:berecz.norbert@uni-obuda.hu">berecz.norbert@uni-obuda.hu</a>
A Doktori Iskola e-mail címe:		<a href="mailto:atdi@uni-obuda.hu">atdi@uni-obuda.hu</a>

## Hogyan veszik fel a hallgatókat a doktori iskolába?

A felvétel a Doktori Iskolába – minden képzési és finanszírozási formában – **évente két alkalommal** (az őszi félévre májusi, a tavaszi félévre januári jelentkezési határidővel) történik. Külföldi ösztöndíjasok (Stipendium



Hungaricum) képzése csak az őszi félévekben indul. A részletes felvételi hirdetés a jelentkezési határidő előtt több héttel jelenik meg a Doktori Iskola honlapján, és tartalmazza a jelentkezési feltételeket, beadandó dokumentumokat.

A felvételre jelentkezőkkel a DIT által felkért felvételi bizottság (elnök, tagok) felvételi beszélgetést folytat személyes jelenléttel vagy online formában. A benyújtott dokumentumok, valamint a felvételi beszélgetés alapján a bizottság 100 pontos skálán értékeli a jelentkezők teljesítményét az alábbi szempontok szerint:

- a) a korábbi tanulmányi előmenetel (MSc diploma minősítése) - maximum 30 pont (jeles diploma 30, jó diploma 20, közepes 10 pont);
- b) nyelvismeret - maximum 15 pont (felsőfokú 15, középfokú 11, alacsony fokú 7, helyszíni szóbeli felmérés 0-7 pont);
- c) a korábbi kutatói, szakmai munka során felmutatott eredmények (diákköri díjak, szaktudományi közlemények stb.) – maximum 30 pont;
- d) a doktori munkával kapcsolatos elképzelések, a kutatási program megvalósíthatósága – maximum 25 pont.

### Hogyan kerülnek a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók a Doktori Iskolába?

A **Stipendium Hungaricum** ösztöndíjra folyamatosan érkeznek az előjelentkezések, részben a potenciális témavezetőkhez, részben a doktori iskolához (egy jelentkező gyakran sok helyre küld levelet). Az előjelentkezők anyagát elérhetővé tesszük a témavezetők számára, akik megnézhetik, van-e közöttük olyan, akinek szakmai múltja illeszkedik a kutatásaikhoz. A megfelelőnek tűnő jelentkezővel a témavezető felveszi a kapcsolatot, majd dönt arról, hogy sikeres pályázás esetén kívánja-e fogadni. Pozitív válasz esetén előzetes fogadókészségről szóló levelet (preliminary acception letter) ad az érdeklődőnek, aki azt a pályázatához csatolja. A jelentkezők pályázatukat január végéig adhatják be a Tempus Közalapítványhoz, az alapítvány márciusban teszi az egyetem számára nyilvánossá a beérkezett pályázatokat. Ösztöndíjra csak azok számíthatnak, akiket a küldő ország is javasolt (nominált), ez általában a pályázók 10-15 %-a. A doktori iskolák május közepéig adhatják meg az első helyen hozzájuk jelentkezetteknek javasolt pontszámot (max 100), kb. két héttel később a második helyes jelentkezőkét. Az ösztöndíjak odaítéléséről a Tempus Közalapítvány június közepéig dönt.

A képzésre jelentkezők felvételében döntő szerepet játszik a potenciális témavezető véleménye, amelyet a felvételi bizottság és a Doktori Iskola Tanácsa maximálisan figyelembe vesz.

A felvételtől a végső döntést a Doktori Tanács javaslata alapján az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács hozza meg.

### Hogyan alakul ki a hallgatói jogviszony és meddig tart?

A hallgatói jogviszony a **beiratkozással** kezdődik. Ekkor a hallgatók – az egyéni felkészülők kivételével – elektronikus leckönyvet és diákigazolványt kapnak. A hallgatók beírását, tanulmányaik nyilvántartását a rektori hivatalban **Hersics Katalin** ügyvivő szakértő végzi.

[hersics.katalin@uni-obuda.hu](mailto:hersics.katalin@uni-obuda.hu)

1034 Budapest, Bécsi út 96/b. (C.4.22.)

+36 (1) 666-5999

A hallgatói jogviszony azon félév végén (január 31. vagy augusztus 31.) szűnik meg, amelyben a hallgató megszerezte az abszolutóriumot. Az ösztöndíjasok is ennek a félévnek a végéig kapnak ösztöndíjat.

### Mivel segíthetik a hallgatók ügyeik zavartalan nyilvántartását, intézését?



.A hallgatókat arra kérjük, hogy

- tartsák be a mindenkori **határidőket**,
- tanulmányaik alatt végig ugyanazt az **e-mail címet** használják,
- a tévedések, és rossz címre küldött üzenetek elkerülése érdekében az e-mail cím a **hivatalosan használt nevüket** tartalmazza,
- **rendszeresen olvassák e-mailjeiket**; ha esetleg több e-mail címüket tartja nyilván az egyetem, minden postafiókjukat ellenőrizték,
- valamennyi beadott kérelem, beszámoló stb. fájl nevében **elsőként a saját nevüket** tüntessék fel.

### **Kaphatnak-e a hallgatók egyetemi e-mail címet? Hogyan használjuk ezt a postafiókot?**

A hallgatók, ha kívánják, igényelhetnek **egyetemi e-mail címet**, ehhez a **témavezetők** segítségét kérjük a következők szerint:

Az egyetemi és a külső témavezetők is forduljanak Szokira Katalin ügyvivő szakértőhöz: [szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu](mailto:szokira.katalin@bgk.uni-obuda.hu)

Az igényléshez a következő adatok megadására van szükség:

- igénylő neve, beosztása, ha van, szobaszáma;
- igénylő telefonszáma;
- igénylő privát e-mail címe, melyre az értesítést kapja majd;
- a kívánt e-mail cím megadása, melynek formátuma a következő:  
vezeteknev.keresztnev@phd.uni-obuda.hu,  
family name.given [name@phd.uni-obuda.hu](mailto:name@phd.uni-obuda.hu)

Sajnos gyakran előfordul, hogy a hallgató megkapja az egyetemi e-mail-címét, majd megfedezik róla, és csak a régi címének postafiókját figyeli. Az egyetemi levelezési rendszer a címzett nevének beírásakor azonnal feldobja az egyetemi címet, tehát automatikusan az egyetemi e-mail címre megy a levél, ami az egyetemi postafiók elhanyagolása esetén sok kellemetlenséghez vezethet.

### **Mikor kezdődik és fejeződik be a félév, mikor van a vizsgaidőszak: a tanév rendje?**

A tanévek mindenkori időbeosztása az egyetem honlapján található:

<https://uni-obuda.hu/tanev-rendje/>

### **Hogyan kell nyilatkozni a félév kezdete előtt: aktív vagy passzív státusz?**

Az első beiratkozást követően a továbbiakban a félévek megkezdése előtt, lehetőleg a megelőző félév végi beszámoló idején, de legkésőbb a regisztrációs héten a hallgatóknak írásban nyilatkozniuk kell, hogy a következő félévben aktív vagy passzív státuszban kívánnak-e lenni (elektronikus formában az [atdi@uni-obuda.hu](mailto:atdi@uni-obuda.hu) és [hersics.katalin@uni-obuda.hu](mailto:hersics.katalin@uni-obuda.hu) címre küldendő). Ezt a döntést meg kell beszélni a témavezetővel. Tanulmányi ideje alatt a hallgató két passzív félévre jogosult.

A **státusznyilatkozathoz** szükséges űrlap a honlapon található:

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/letoltheto-dokumentumok>

<http://atdi.uni-obuda.hu/en>

### **Van-e a külföldi hallgatóknak egyéb teendőjük a félévek megkezdése előtt?**



A külföldi hallgatók tartózkodásával kapcsolatos teendőket (pl. tartózkodási engedély) a Nemzetközi Oktatási Iroda látja el (<https://international.uni-obuda.hu>), segítséget mentoroktól kaphatnak (<https://shmentor.hu/>).

## Milyen szabályok vonatkoznak a hallgatókra?

Valamennyi hallgatóra érvényes az alábbi linken található Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat:

[chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Obudai\\_Egyetem\\_Doktori\\_es\\_Habilitacios\\_Szabalyzata\\_2023.\\_junius\\_1..pdf](chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Obudai_Egyetem_Doktori_es_Habilitacios_Szabalyzata_2023._junius_1..pdf)

Ezen szabályzaton kívül az Óbudai Egyetemen dolgozó hallgatókra az **egyetem** egyéb szabályai, az egyetemmel szerződéses kapcsolatban álló másik egyetemen vagy kutatóintézetekben dolgozó hallgatókra **az adott intézmény előírásai** vonatkoznak. Ezeket az előírásokat a munkájuk megkezdése előtt a témavezetők ismertetik a hallgatókkal. Különösen fontos a kísérleti munka szabályainak megismerése és betartása.

A Doktori Iskola és az egyes intézmények közötti szerződések a doktori.hu oldalon és a Doktori Iskola honlapján olvashatók:

<https://doktori.hu/index.php?menuid=111&lang=HU>

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/egyuttmukodesi-megallapodasok>

## Mennyi szabadság illeti meg a hallgatókat?

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat nem rendelkezik a doktoranduszok szabadságáról. A doktoranduszok időbeosztása (kutatóhelyi munka, otthoni munka, teljes szabadság) a témavezetővel való megállapodástól függ.

## Melyek a fő tanulmányi követelmények, hogyan szerezhetőek meg a tanulmányi kreditek?

A doktori képzés 8 félévből áll, a képzés teljesítését igazoló abszolutóriumhoz 240 kreditet kell szerezni. A képzésben az alábbi tevékenységek alapján szerezhető kredit:

- Tanulmányok, azaz a kurzusok (tantárgyak) teljesítése;  
A Doktori Iskolában az első 4 félévben 8, egyenként 6 kreditet kell elvégezni. Ezeket általában egyenletesen elosztva, 2 tárgy/félév ütemezésben ajánlatos felvenni.

<https://atdi.uni-obuda.hu/hu/tantargyak>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en> - subjects

- Kutatási tevékenység;
- Beszámolási tevékenység;
- Oktatási tevékenység;
- Publikációk

<https://atdi.uni-obuda.hu/hu/abszolutorium>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en> - publication credits, abszolutorium

A megszerzendő kreditekre vonatkozó részletes szabályozás a Doktori Iskola honlapján található:

<http://atdi.uni-obuda.hu/sites/default/files/abszolutorium-v1.pdf>

<http://atdi.uni-obuda.hu/en> - abszolutorium

## Hány tárgyat kell felvenni, melyeket, mikor és hogyan?

- Az **első 4 félév alatt 8 tárgyat** kell teljesíteni. Ezt általában egyenletesen elosztva, 2 tárgy/félév ütemezésben teljesítik a hallgatók. Minden tantárgy 6 kreditet, néhány kivételtől eltekintve konzultációs



formában tartják az oktatók.

- Célszerű a hallgató témájának megfelelő, illetve általános anyagtudományi, anyagvizsgálati módszereket, kísérleti adatfeldolgozást, környezetvédelmet érintő tárgyakat választani.

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/tantargyak>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en> - subjects

A felvenni kívánt tárgyakat a témavezető és a hallgató közösen választja ki. Ha a témavezető úgy látja, hogy a hallgatónak valamilyen speciális ismeretre van szüksége, amely nem szerepel a tárgyak között, kérjük, javasoljon új tárgyat. A tárgyjavaslatot kb. féloldalas tantárgyprogrammal és az ajánlott irodalom megnevezésével az előző félévben, legkésőbb december 15-ig, ill. augusztus 15-ig kell benyújtani a tárgy elfogadására hivatott Doktori Tanácsnak. Kérjük a tárgy rövid összefoglalóját szerkeszthető elektronikus formában az [atdi@uni-obuda.hu](mailto:atdi@uni-obuda.hu) címre elküldeni. Témavezető tarthat tárgyat a saját hallgatójának, de a komplex vizsgán nem lehet a kérdezője.

- A tárgyfelvételre vonatkozó kérelmet **a félévek megkezdése előtt**, lehetőleg a megelőző félév végi beszámoló idején, de legkésőbb a regisztrációs héten a hallgatóknak az erre a célra szolgáló **úrlapon** az [atdi@uni-obuda.hu](mailto:atdi@uni-obuda.hu) címre kell beküldeni.

<https://atdi.uni-obuda.hu/hu/tantargyak>

<https://atdi.uni-obuda.hu/en> - subjects

Az elméleti tárgyak kurzusainak indulását, időbeosztását az adott tárgy oktatójával a doktori iskola egyezteteti, és tájékoztatja a hallgatót a kurzus indulásáról. **A hallgatók nem maguknak veszik fel a tárgyakat a Neptunban**, a tárgyfelvételeket jelenleg Hersics Katalin [hersics.katalin@uni-obuda.hu](mailto:hersics.katalin@uni-obuda.hu) (Rektori Hivatal) intézi.

## Hogyan folyik az egyes tárgyak oktatása, a tárgyteljesítés igazolása?

A tárgyakat többnyire tananyag kiadásával, konzultációs formában tartják az oktatók, esetenként a témához tartozó kisebb tanulmányt kérnek a tárgy teljesítéséhez.

A tárgy teljesítését az oktató legkésőbb a vizsgaidőszak végéig értékeli, a jegyet e-mailen elküldi a Neptun-rendszerrel kezelő Hersics Katalinnak [hersics.katalin@uni-obuda.hu](mailto:hersics.katalin@uni-obuda.hu). A 4. féléves tárgyak teljesítését úgy kell ütemezni, hogy az megelőzze a komplex vizsgát, és ezzel teljesüljön a komplex vizsga feltétele.

Vendégelőadók szemináriumi formában tartanak – rendszerint tömbösített formában – előadást, ezek esetében számonkérés nincs, meghallgatásuk 3 kredit értékű. A tárgy teljesítését a vendégelőadó igazolja.

Minden félévben van "Kutatás" (10 kredit) és "Beszámoló" (1-4 félév 6 kredit, 5-8. félév 10 kredit) tárgy, ezek jegy nélkül, „aláírás”-sal zárulnak. A **témavezető** irányítja a hallgató kutatási tevékenységét, felelős a hallgató előrehaladásáért, munkáját rendszeresen nyomon követi, majd a félév végén nyilatkozik, hogy elfogadja-e a félévi teljesítményt, megkaphatja-e a hallgató ezen tárgyakra, vagy esetleg csak az egyikre az aláírást. Ezen tárgyak teljesítésének feltétele a félév végi beszámoló eredményessége. A beszámolón részt vesznek a Doktori Tanács tagjai, a tárgyak teljesítését véglegesen a Doktori Tanács dönti el.

## Hogyan lehet publikációkkal kreditet szerezni?

A **publikációkra járó krediteket** (l. EDHSZ és <http://atdi.uni-obuda.hu/hu/abszolutorium>) a publikáció megjelenése után írjuk be. Kérjük a hallgatókat, a publikációról tájékoztassák a doktori iskolát ([atdi@uni-obuda.hu](mailto:atdi@uni-obuda.hu)). A publikációs krediteket összegyűjtve is be lehet írni a Neptun rendszerbe, **célszerűen a 4. félév végén (a komplex vizsga idején) és az abszolutórium előtt**.

**A PhD-val nem rendelkező társszerzők** nyilatkozatban foglalt részvételi arányuknak megfelelően osztoznak a



pontszámon. A PhD-val nem rendelkező társszerzők esetében 0 %-nál nagyobb részesedést kell elszámolni. A legalább PhD fokozattal bíró társszerző esetében nem szükséges társszerzői nyilatkozat, a részesedése ebben az esetben automatikusan 0 %.

A publikációkon fel kell tüntetni, hogy a PhD hallgató munkahelye az Óbudai Egyetem Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskolája (Doctoral School of Materials Sciences and Technologies, Óbuda University), **kutatóintézeti munka esetén mindkét munkahelyet meg kell adni**. A publikációkat a hallgató neve alatt kell rögzíteni az **MTMT-ben**, ebben a Doktori Iskola adminisztrátora, Bereczki Bálint könyvtáros tud segíteni ([bereczki.balint@uni-obuda.hu](mailto:bereczki.balint@uni-obuda.hu)).

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/abszolutorium>

<http://atdi.uni-obuda.hu/en>

<http://atdi.uni-obuda.hu/sites/default/files/publication-credits-v1.pdf>

## Hogyan zajlanak a félévi teljesítményről szóló beszámolók?

A hallgatók minden félév végén

- egy féléves beszámoló űrlap gondos kitöltésével, <https://atdi.uni-obuda.hu/hu/doktorandusz-hazikonferencia>  
<https://atdi.uni-obuda.hu/en>
- 6-8 oldalas, elektronikus formában elkészített **írásbeli összefoglalóval** és
- házikonferencián előadott **prezentáció** formájában számolnak be az adott szemeszterben végzett munkáról.

A beszámolási dokumentumok leadásának **határideje** december 15., ill. május 15. ([atdi@uni-obuda.hu](mailto:atdi@uni-obuda.hu))

Már az első félévben döntő fontosságú, hogy a hallgató alaposan megismerje és világosan átlássa a témáját, várható teendőit, a kutatás fő irányait, stb. Ezért feltétlenül szükséges, hogy a téma irodalmát legalább részben, a lényegét érintően dolgozza fel, különös tekintettel a kutatómunka újdonság jellegére.

## Hogyan segítik a témavezetők a félévi beszámolók elkészítését?

A témavezetők segítik a hallgatót mindhárom félévzáró dokumentum elkészítésében és az előadás összeállításában, tanácsot adnak az előadásmódra is. A beszámolók anyagát a témavezetőnek jóvá kell hagynia.

Az írásbeli összefoglaló a témavezető egyetértésével és aláírásával adható be. A kutatás félévi előrehaladását célszerű úgy bemutatni, hogy az összefoglaló vagy annak egy része később a disszertációban felhasználható legyen. **Az összefoglalóban a kutatás jelenlegi állásának rövid összefoglalásán kívül be kell mutatni az adott félévben elért eredményeket (vagy éppen a sikertelen kísérleteket) és a jövőre vonatkozó terveket.** Aki komplex vizsgázik, annak azon félév végén nem kell sem félévi beszámolót tartania, sem féléves írásos beszámolót készítenie.

A konferencián részt vesznek a témavezetők és a doktori tanács képviselői. A féléves beszámolókat a doktori tanács értékeli, és szükség esetén konzultál a témavezetővel és a hallgatóval.

## Mi a komplex vizsga célja, hogyan kell a komplex vizsgára jelentkezni és felkészülni?

A doktori képzés két szakaszból áll: az első négy félév a "képzési és kutatási", a második a "kutatási és disszertációs" szakasz. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. A hallgatónak a vizsgán **legalább két, témájához illeszkedő tárgyból** be kell számolnia tudásáról.



A komplex vizsgára megfelelő űrlapon elektronikus formában kell **jelentkezni október 15-ig, ill. március 15-ig.**

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/komplex-vizsgak>

<http://atdi.uni-obuda.hu/sites/default/files/complex-exam-v1.pdf>

A komplex vizsga tárgyaira és a vizsgabizottság összetételére – a hallgató kérelme alapján – a Doktori Tanács tesz javaslatot, melyet a Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagy jóvá. A vizsgán a szaktárgyakból szerzett ismeretek mellett kb. 20 perces előadásban a végzett **kutatásról és az elért eredményekről**, a további konkrét tevékenységekről és tervekről is be kell számolni. A vizsgára bocsátás feltétele a min. 10 oldalas írásbeli kutatási beszámoló benyújtása elektronikus formában, téli vizsgaidőszak esetén **december 15-ig**, nyári vizsgaidőszak esetén **május 15-ig**. Az írásos beszámolót előre megkapják a vizsgabizottság tagjai. Mind az előadást, mind az írásos beszámolót egységes szerkezetben kell elkészíteni (tehát nem a megelőző félévek beszámolóinak egymás után rendezésével). A komplex vizsga előtt a hallgató konzultálhat a vizsgáztatókkal az adott árgy legfontosabb témaköreiről. A komplex vizsgát a vizsgaidőszakban kell letenni.

A komplex vizsga alkalmával a bíráló bizottságnak nyilatkoznia kell, hogy a hallgatónak elegendő teljesítménye van-e ahhoz, hogy elkezdheti a második két évet, az ún. disszertációs szakaszt, illetve reális esélye van-e annak, hogy megszerzi a fokozatot. A komplex vizsga teljesítéséről a Doktori Tanács határoz.

### **Mi az ún. abszolutórium, meddig tart a hallgatói jogviszony?**

240 kredit megszerző és minden beszámolási kötelezettségének – beleértve a komplex vizsgát is - eleget tevő doktorandusz végbizonyítványt (abszolutórium) kap. Az abszolutórium a doktori fokozatszerzésre jelentkezés feltétele, de nem igazol sem végzettséget, sem doktorifokozatot.

Tanulmányi időszakának vége felé közeledve a hallgató készítse össze **aktuális publikációs listáját a kredit szabályzatban szereplő kreditek feltüntetésével**, hogy a publikációkból kötelezően megszerzendő 75 kredit megléte ellenőrizhető legyen. A publikációs krediteket összefoglaló táblázatot szerkeszthető elektronikus formában a doktori iskola email címére kell elküldeni.

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/abszolutorium>

A megfelelő összetételű, minimum 240 kredit megszerzése után a Doktori Tanács kiadja a hallgatónak az **abszolutóriumot**.

A hallgatói jogviszony és az ösztöndíj az abszolutórium megszerzése után, az adott félév végén (január 31., augusztus 31.) szűnik meg.

### **Milyen anyagi támogatást kaphat a hallgató a kutatómunkájához?**

A kutatás költségeihez (anyag, konferenciárészvétel) hozzá tud járulni a doktori iskola. Ennek összege természetesen a Doktori Iskola mindenkori anyagi lehetőségeitől és a felmerült igényektől függ. Jelenleg évente 100 eFt hozzájárulással lehet számolni. Ha valaki egy évben nem használta fel ezt a keretet a következő években összegyűjtve veheti igénybe. A támogatási igényt indoklással a témavezető nyújtja be a Doktori Iskola vezetőjének, aki a kifizetést a a lehetőségek függvényében engedélyezi.

### **Mik a fokozatszerzés kiemelt követelményei?**

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül **doktori értekezést** kell benyújtania. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. Ha a nappali tagozatos, doktori ösztöndíjban részesülő hallgató még az abszolutórium megszerzése előtt beadja a fokozatszerzés iránti kérelmét, mentesül az eljárási díj (a mindenkori egyhavi doktori ösztöndíj összege, angol





nyelvű disszertáció esetén kétszeres összege) fizetése alól.

A fokozat megszerzésének feltétele legalább **5 közlemény** megjelenése. Az ide beszámítható közlemények definíciója a publikációs krediteknél megtalálható:

<http://atdi.uni-obuda.hu/sites/default/files/abszolutorium-v1.pdf>  
<http://atdi.uni-obuda.hu/en>

Az öt közlemény közül legalább kettőnek **impakt faktoros** folyóiratban kell megjelennie. Utóbbiak esetén a fokozattal nem rendelkező társszerzők között **a doktorandusznak minimum 50% részesedése** kell legyen. Más doktori iskolákhoz hasonlóan kérjük úgy tervezni, hogy ez a két cikk ne a saját egyetemi folyóiratunkban jelenjen meg, nehogy az a vád érhesse kívülről a doktori iskolát, hogy a hallgatók belterjesen publikálnak. A harmadik-negyedik cikk már megjelenhet az Acta Polytechnica-ban. Magyar anyanyelvű hallgatóknak legyen egy magyar nyelvű cikke is.

A doktori iskolák és az egyetem tudományos teljesítményének fontos fokmérője **a tudományos közlemények mennyisége és minősége** (Q1, Q2, D1 minősítésű folyóiratok), így az eredményeket ennek megfelelő bölcsességgel beosztva célszerű publikálni.

A doktori munka új tudományos eredményeit a disszertáció végén és a teljes munkát összefoglaló külön téziszűzetben (angol és magyar nyelven), 4-6 tézispontban kell összefoglalni. Meg kell adni, hogy az egyes tézispontokban foglaltak mely közleményben jelentek meg. Egy közlemény több tézispontot is eredményezhet.

A fokozatszerzés feltétele az **angol nyelv középfokú** (B2 szintű) nyelvtudásának igazolása

A további részleteket az. EDHSZ

[chrome-extension://efaidnbnmnibpcjpcglclefindmkaj/https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Obudai\\_Egyetem\\_Doktori\\_es\\_Habilitacios\\_Szabalyzata\\_2023\\_junius\\_1..pdf](chrome-extension://efaidnbnmnibpcjpcglclefindmkaj/https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2021/07/Obudai_Egyetem_Doktori_es_Habilitacios_Szabalyzata_2023_junius_1..pdf)

23. §-a és D9-D13 melléklete tartalmazza.

## Hogyan zajlik a fokozatszerzési eljárás

A fokozatszerzési eljárás legfontosabb tudnivalói a Doktori Iskola honlapján megtalálhatók:

<http://atdi.uni-obuda.hu/hu/doktori-fokozatszerzesi-eljaras>  
<http://atdi.uni-obuda.hu/en>

**A bírálók és a bizottsági tagok** személyére – a témavezető véleményének megkérdezése után – a Doktori Tanács tesz javaslatot, mely a Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyásával emelkedik jogerőre.

**A munkahelyi vitát** a kutatás helyszínén kell lebonyolítani, ebben a témavezetők vállalnak döntő szerepet. Jó készültségi fokú munka esetén a disszertáció első változatáról szóló munkahelyi vitát a képzés utolsó félévében, az abszolutórium megszerzése előtt is meg lehet szervezni.

Az előbírálók véleménye alapján módosított disszertációt a két előbíráló véleményével, az azokra adott válaszokkal, a munkahelyi vita jegyzőkönyvével és a jelenléti ívvel együtt kell elküldeni a doktori iskola email címére. A disszertáció végleges formájának beadásával egyidejűleg a doktorjelöltnek nyilatkoznia kell, hogyan vette figyelembe az előbírálók véleményét.

## Milyen a hallgatói teendők ütemezése a tanév folyamán?

A mindenkori félévek időbeosztása a honlapon látható:

<http://uni-obuda.hu/tanev-rendje>



**A teendők alanti ütemezése a tanév tipikus időbeosztása esetén érvényes.** Ha a félév később kezdődik, a határidők aktuálisan tolódnak. Ösztöndíj szempontjából a félév vége január 31., ill. augusztus 31.

### Teendők, határidők

#### 1. félév

- Regisztrációs hét: státusnyilatkozat és a tárgyfelvétel leadásának utolsó időszaka;
- Október 15. komplex vizsgára jelentkezés;
- December 15. féléves beszámolóhoz szükséges összefoglaló leadása;  
komplex vizsgára készítendő összefoglaló leadása;  
abszolutóriumhoz a publikációs lista (kreditek megjelölésével) leadása;  
új tantárgyra vonatkozó javaslat leadása;
- Vizsgaidőszak: féléves beszámoló, doktorandusz házikonferencia;  
státusnyilatkozat a következő félévre;  
tárgyfelvétel a következő félévre (komplex vizsga előtt).

#### 2. félév

- Regisztrációs hét: státusnyilatkozat és a tárgyfelvétel leadásának utolsó időszaka;
- Március 15. komplex vizsgára jelentkezés;
- Május 15. féléves beszámolóhoz szükséges összefoglaló leadása;  
komplex vizsgára készítendő összefoglaló leadása;  
abszolutóriumhoz a publikációs lista (kreditek megjelölésével) leadása;  
új tantárgyra vonatkozó javaslat leadása;
- Vizsgaidőszak: féléves beszámoló, doktorandusz házikonferencia;  
státusnyilatkozat a következő félévre;  
tárgyfelvétel a következő félévre (komplex vizsga előtt).

Budapest, 2023. 06. 13

Borsa Judit  
DI vezető helyettes

Réger Mihály  
DI vezető